

huishoudelijk reglement leerlingenraad

Atheneum Geraardsbergen

ATHENEUM GERAARDSBERGEN

Inhoudsopgave

1. Oprichting	3
2. Samenstelling	3
3. Aanwijzing van leerlingen als lid van de schoolraad	4
4. Voorzitter en secretaris	4
5. Bevoegdheden	4
6. Ondersteuning	5
7. Bescherming van afgevaardigden	5
8. Informatierecht en informatieplicht	5
9. Agenda, uitnodiging en voorbereiding van de vergadering	5
10. Verloop van de vergadering, besluitvorming, stemming	6
11. Communicatie	6
12. Wijziging huishoudelijk reglement	7

1. Oprichting

In onze school wordt een leerlingenraad opgericht overeenkomstig het bijzonder decreet¹ en het participatiedecreet².

De zetel van de leerlingenraad is gevestigd op het volgende adres:

Papiermolenstraat 103 in Geraardsbergen.

2. Samenstelling

De leerlingenraad bestaat uit regelmatige leerlingen van de school. De leerlingenraad wordt om de vier jaar³ opnieuw samengesteld.

De leerlingenraad⁴ is samengesteld via verkiezingen⁵ overeenkomstig het participatiedecreet. De mandaatperiode loopt nog tot 30 juni 2019.

Er zijn in totaal 11 mandaten in de leerlingenraad.

Vanaf de volgende mandaatperiode wordt de leerlingenraad samengesteld op de volgende wijze:

- Elke klas beschikt over de mogelijkheid om te zetelen in de leerlingenraad. Dit gebeurt via een interne oproep via smartschool.

Beëindigt het mandaat van een lid voortijdig en er is geen opvolger⁶, dan wordt het mandaat op dezelfde wijze ingevuld als het vrijgekomen mandaat. Deze voltooit het mandaat.

Aan het mandaat van een lid van de leerlingenraad komt een einde op het einde van de mandaatperiode, als de leerling zelf ontslag neemt en als de leerling de school heeft verlaten.

¹ het Bijzonder Decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998

² het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school

³ artikel 52 van het participatiedecreet

⁴ Deze via verkiezingen opgerichte leerlingenraad kan in het huishoudelijk reglement de wijze bepalen waarop de volgende mandaatperiode zal samengesteld worden

⁵ Indien er al een leerlingenraad is in de zin van het participatiedecreet, hebben de huidige leden het recht om hun mandaat van vier jaar uit te doen.

⁶ Ingeval van verkiezingen

3. Aanwijzing van leerlingen als lid van de schoolraad

De leerlingenraad in het secundair onderwijs⁷ wijst in het begin van het schooljaar twee leerlingen uit de leerlingenraad aan om deel uit te maken van de schoolraad en dit voor een periode van één jaar.

Aan het mandaat van de leerling in de schoolraad komt een einde als de leerling de school verlaat of als de leerling zelf ontslag neemt. In dit geval wijst de leerlingenraad een vervanger aan.

4. Voorzitter en secretaris

De leerlingenraad kiest bij het begin van de eerste vergadering onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

De voorzitter opent en sluit de vergadering. Hij leidt de debatten. De voorzitter staat in voor de goede werking van de leerlingenraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Als de voorzitter weerhouden is, zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Als de secretaris verhinderd is, duidt de voorzitter een lid van de leerlingenraad aan als secretaris.

5. Bevoegdheden

De leerlingenraad kan op vraag van de schoolraad of op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over de volgende onderwerpen:

- algemene organisatie van de school
- werving van leerlingen
- organisatie van activiteiten extra muros en parascolaire activiteiten
- het schoolbudget
- het schoolwerkplan
- de toewijzing van het mandaat van directeur;
- de programmatie van het studieaanbod;
- de organisatie van het leerlingenvervoer
- het schoolreglement
- de schoolinfrastructuur
- het vaststellen van de criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket;
- organisatie van niet-lesgebonden opdrachten
- welzijn en veiligheid op school

⁷ In het buitengewoon secundair onderwijs oordeelt de directeur in overleg met de pedagogische raad over de opportuniteit van een of meer leerlingen in de schoolraad, rekening houdend met de mogelijkheden en de draagkracht van de leerlingen. Wanneer de school opleidingsvorm 4 aanbiedt, is de opname van een of meer leerlingen verplicht.

De directeur geeft na ontvangst van dit advies binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord. Die termijn wordt opgeschort door de schoolvakanties (allerheiligenvakantie, kerstvakantie, de krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie).

6. Ondersteuning

De directeur verstrekt de leerlingenraad de nodige logistieke ondersteuning. De directeur verstrekt de leerlingenraad en de vertegenwoordigers van de leerlingen in de schoolraad de nodige begeleiding.

7. Bescherming van afgevaardigden

Leerlingen die deel uitmaken van de leerlingenraad kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

8. Informatierecht en informatieplicht

De leden van de leerlingenraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dat recht wordt uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding leerlingen in de schoolraad. De voorzitter of desgevallend de secretaris van de schoolraad bezorgt de verslagen van de schoolraad aan de voorzitter van de leerlingenraad.

De leerlingenraad heeft ten behoeve van de leerlingen een informatieplicht over zijn activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

De leden van de leerlingenraad mogen geen vertrouwelijke informatie, die zij vernemen uit hoofde van hun mandaat, mededelen aan derden. Deze verplichting blijft bestaan ook als aan hun mandaat een einde is gekomen.

9. Agenda, uitnodiging en voorbereiding van de vergadering

De leerlingenraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter. De uitnodiging bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering en indien mogelijk bijhorende documenten en nota's.

Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de leerlingenraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast. De voorzitter of desgevallend de secretaris van de leerlingenraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.

De leerlingenraad vergadert:

- op de vergadermomenten die zijn vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar;
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad

De leerlingenraad kan niet-leden uitnodigen om aanwezig te zijn op de vergadering (de directeur, personeelsleden van de school, andere leerlingen, ervaringsdeskundigen, experts, externen aan de school ...). Hij bezorgt die uitnodiging ten laatste één week voor de vergadering plaatsvindt.

De voorzitter stelt de agenda op. Elk lid kan vragen om een onderwerp op de agenda te plaatsen.

10. Verloop van de vergadering, besluitvorming, stemming

Aan de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd, tenzij de leden van de leerlingenraad het punt bij unanimiteit aanvaarden.

In principe bepaalt de leerlingenraad zijn standpunten bij consensus. Uitzonderlijk kan de leerlingenraad tot stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van de stemmen (d.w.z. evenveel voor-stemmen als tegen-stemmen) wordt het voorstel niet aangenomen.

Wanneer de leerlingenraad een vraag tot advies krijgt van de schoolraad, kan de leerlingenraad slechts geldig vergaderen als meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering van de leerlingenraad samengeroepen. Op die nieuwe vergadering kan, ongeacht de aanwezigheden, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden.

Een advies via stemming is aangenomen als het aantal voor-stemmen groter is dan het aantal tegen-stemmen.

De stemming is geheim hetzij op verzoek van de voorzitter, hetzij op verzoek van ten minste drie stemgerechtigde leden.

De voorzitter of desgevallend de secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

11. Communicatie

De leerlingenraad informeert de leerlingen over zijn werkzaamheden op de volgende manier: via website/ad valvas/schoolkrant, elektronisch leerplatform ...

Alle communicatie aan de leerlingenraad wordt aan de voorzitter gericht. Leerlingen van de school kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de voorzitter van de leerlingenraad.

Alle communicatie in naam van de leerlingenraad gebeurt door de voorzitter. De voorzitter deelt de adviezen van de leerlingenraad zo snel mogelijk mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten meegedeeld.

12. Wijziging huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking en geldt voor onbepaalde duur.

Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de leerlingenraad. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren en moet de redenen geven, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging.

De beslissing over een wijziging aan het huishoudelijk reglement gebeurt bij unanimitéit.

Gedaan te Geraardsbergen op 10 september 2019.

Voor de schoolraad